



**PERSONALE DOCENTE
MOBILITA' PER L'A.S. 2016/2017
I TERMINI, LE DOMANDE, LE FASI**

**Termini di presentazione delle domande
differenziati in base alle diverse fasi dei movimenti**

FASE A

MOBILITA' NELLA PROVINCIA DI TITOLARITA'

- **DOCENTI GIA' DI RUOLO AL 2014/15**
- **DOCENTI NEO ASSUNTI Fasi 0 e A**

DAL 11 Aprile 2016 AL 22 Aprile 2016

FASE B, C e D

MOBILITA' INTERPROVINCIALE

- **DOCENTI GIA' DI RUOLO AL 2014/15**
- **DOCENTI NEO ASSUNTI Fasi 0 e A**

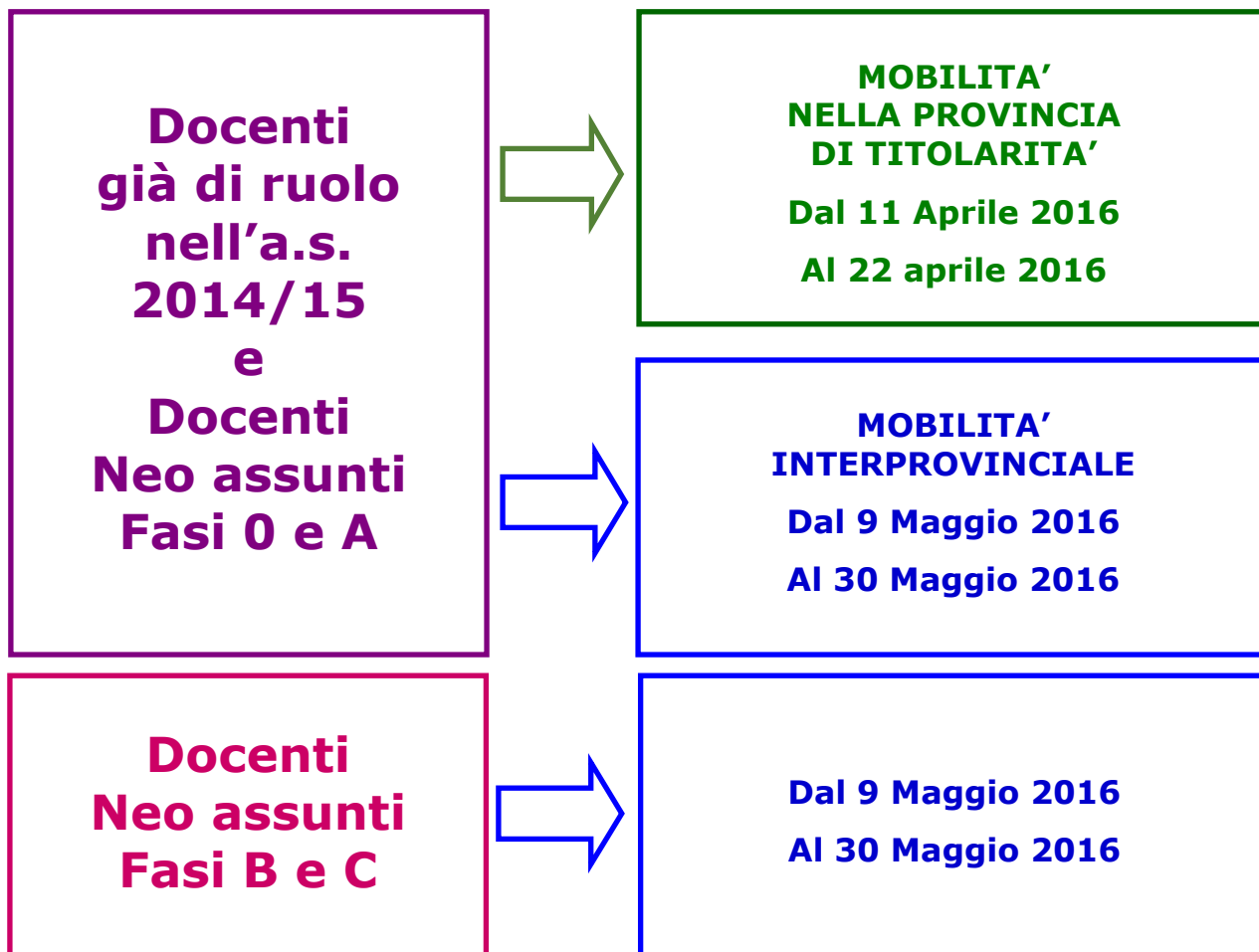
+

MOBILITA' PROVINCIALE, NAZIONALE e INTERPROVINCIALE

- **DOCENTI NEO ASSUNTI Fasi B e C**

DAL 9 Maggio 2016 AL 30 Maggio 2016

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE CON ISTANZE ONLINE



IN FORMATO CARTACEO



NOTA BENE

- ✓ Le domande **mobilità** devono essere presentate **esclusivamente con Istanze OnLine**
- ✓ Il **personale educativo** e i **docenti di religione cattolica** (per questi ultimi sarà emanata specifica ordinanza) continuano ad utilizzare le tradizionali modalità di presentazione in **"formato cartaceo"**
- ✓ Il personale destinatario di **assunzione giuridica a tempo indeterminato**, nel rispetto dei termini ultimi per la comunicazione al SIDI, può presentare domanda in **formato cartaceo** per l'acquisizione della sede di titolarità **entro 5 giorni dalla nomina**.
- ✓ Il personale individuato **perdente posto successivamente alla scadenza dei termini** ha **5 giorni di tempo dalla notifica** per presentare in **formato cartaceo** la domanda di trasferimento e/o di passaggio. Le nuove domande sostituiscono quelle eventualmente già presentate entro i termini con Istanze OnLine, e dovranno essere trasmesse dal Dirigente Scolastico entro 3 giorni all'Ufficio territoriale insieme alla graduatoria interna.
- ✓ I docenti che chiedono **il rientro** o la **restituzione al ruolo di provenienza** devono presentare domanda in **formato cartaceo** all'ufficio territoriale della **provincia scelta** entro l'**11 aprile 2016** per l'assegnazione della titolarità prima delle operazioni di mobilità
- ✓ I **titolari DOS** che chiedono la conferma nella scuola di utilizzazione devono presentare domanda in **formato cartaceo** all'ufficio territoriale della **provincia di titolarità** entro il **22 aprile 2016** per l'assegnazione della titolarità prima delle operazioni di mobilità. Entro la stessa data è possibile anche la **revoca** di domande di conferma già presentate.
- ✓ Per i docenti del II grado che concludono i corsi di **riconversione professionale** e i **corsi di sostegno** i termini per la presentazione delle domande di mobilità sono fissati al **29 maggio** (10 giorni prima della data di comunicazione al SIDI)

LE NUOVE FASI DELLA MOBILITA' PER L'A.S. 2016/17			
FASE	DOCENTI		TITOLARITA'
A 1	TERRITORIALE COMUNALE	• Docenti già di ruolo nel 2014/2015	Scuola
A 2	TERRITORIALE PROVINCIALE	• Docenti già di ruolo nel 2014/2015 • Neo assunti FASE Zero e A	
A 3	PROFESSIONALE PROVINCIALE	• Docenti già di ruolo nel 2014/2015	
B 1	TERRITORIALE INTERPROVINCIALE	• Docenti già di ruolo nel 2014/2015	• Scuola nel primo ambito
B 2	PROFESSIONALE INTERPROVINCIALE		• Ambito per le preferenze successive
B 3	TERRITORIALE PROVINCIALE	• Neo assunti FASE B e C da Graduatoria di Merito del concorso ordinario (GM)	Ambito per tutte le preferenze
C	TERRITORIALE NAZIONALE	• Neo assunti FASE B e C da GaE	Ambito per tutte le preferenze
D	TERRITORIALE INTERPROVINCIALE	• Neo assunti FASE Zero e A • Neo assunti FASE B e C da GM	Ambito per tutte le preferenze

PERSONALE DOCENTE

TERMINI FASE A

FASE A 1 FASE A 2 FASE A 3	• Docenti di ruolo al 2014/15 • Neo assunti Fasi 0 e A	MOBILITA' NELLA PROVINCIA DI TITOLARITA'	DAL 11 aprile
FASI A, B, C, D	• Docenti, anche neo assunti, che fruiscono della precedenza I art. 13 CCNI (non vedenti, emodializzati)	MOBILITA' PROVINCIALE e INTERPROVINCIALE	AL 22 aprile 2016
TITOLI VALUTABILI da possedere entro il		 22 aprile 2016	
REVOCA DELLE DOMANDE		dieci giorni prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI dei posti disponibili	

I **termini** fissati per le successive operazioni sono i seguenti:

SCUOLA DELL'INFANZIA(modalità web – procedura POLIS)

Comunicazioni **al SIDI** delle domande e dei posti entro il **30 aprile 2016**
 Pubblicazione dei movimenti il **13 maggio 2016**

SCUOLA PRIMARIA (modalità web – procedura POLIS)

Comunicazioni **al SIDI** delle domande e dei posti entro il **12 maggio 2016**
 Pubblicazione dei movimenti il **26 maggio 2016**

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (modalità web – procedura POLIS)

Comunicazioni **al SIDI** delle domande e dei posti entro il **25 maggio 2016**
 Pubblicazione dei movimenti il **9 giugno 2016**

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (modalità web – procedura POLIS)

Comunicazioni **al SIDI** delle domande e dei posti entro il **8 giugno 2016**
 Pubblicazione dei movimenti il **24 giugno 2016**

INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA (formato cartaceo)

Le disposizioni per gli insegnanti di **religione cattolica**, contenute in un'ordinanza specifica, prevedono termini di presentazione delle domande dal **26 aprile al 16 maggio 2016**.

TERMINI FASI B, C e D

FASE B 1 FASE B 2	Docenti di ruolo al 2014/15	MOBILITA' INTERPROVINCIALE	DAL 9 maggio AL 30 maggio 2016
FASE B 3	Neo assunti • Fasi B e C da GM concorso	TRASFERIMENTI NELLA PROVINCIA DI TITOLARITA'	
FASE C	Neo assunti • Fasi B e C da GAE	TRASFERIMENTI INTERPROVINCIALI	
FASE D	Neo assunti • Fasi 0 e A • Fasi B e C da GM concorso	TRASFERIMENTI INTERPROVINCIALI	
TITOLI VALUTABILI da possedere entro il 			22 aprile 2016
REVOCA DELLE DOMANDE			dieci giorni prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI dei posti disponibili

I **termini** fissati per le successive operazioni sono i seguenti:

SCUOLA DELL'INFANZIA(modalità web – procedura POLIS)

Comunicazioni **al SIDI** delle domande entro il

24 giugno 2016

Pubblicazione dei movimenti il

18 luglio 2016

SCUOLA PRIMARIA (modalità web – procedura POLIS)

Comunicazioni **al SIDI** delle domande entro il

24 giugno 2016

Pubblicazione dei movimenti il

18 luglio 2016

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (modalità web – procedura POLIS)

Comunicazioni **al SIDI** delle domande entro il

24 giugno 2016

Pubblicazione dei movimenti il

28 luglio 2016

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (modalità web – procedura POLIS)

Comunicazioni **al SIDI** delle domande entro il

24 giugno 2016

Pubblicazione dei movimenti il

9 agosto 2016

TERMINI PERSONALE EDUCATIVO

- ✓ Presentazione delle **domande in formato cartaceo** **dall'11 al 22 aprile 2016**
- ✓ Comunicazioni **al SIDI** delle domande e dei posti entro il **30 maggio 2016**
- ✓ **Pubblicazione** dei movimenti il **30 giugno 2016**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- ✓ Le domande volontarie di mobilità del personale docente devono essere redatte utilizzando **esclusivamente** le funzioni e **la modulistica** presente sul portale **ISTANZE OnLINE** nel sito **INTERNET del MIUR** e nell'apposita sezione **MOBILITA' 16/17**. Con le stesse funzioni si devono predisporre e inserire anche **tutte le autocertificazioni**.
 - ! Le domande, e la relativa documentazione in autocertificazione, devono essere **indirizzate all'Ufficio territoriale della provincia di titolarità o di assunzione** e presentate, attraverso il portale **ISTANZE OnLINE**, al Dirigente scolastico dell'**istituto o dell'Ufficio di servizio** (se diverso da quello di titolarità).
- ✓ L'unica **documentazione cartacea**, da consegnare alla scuola entro il termine di presentazione delle domande, è quella relativa alle **certificazioni mediche/di carattere sanitario**, quella riferita alla legge 104/92, e alle dichiarazioni in autocertificazione che non possono essere rese dai diretti interessati (es. dichiarazione di altri fratelli di impossibilità di assistenza al genitore). Questa documentazione può, in alternativa, essere allegata direttamente alla domanda online **in formato elettronico** (file Pdf).

Le scuole trasmettono le certificazioni cartacee all'Ufficio territoriale della provincia di titolarità o di assunzione del personale interessato
- ! Le domande dei docenti individuati soprannumerari o assunti a tempo indeterminato con nomina giuridica **successivamente alla scadenza dei termini**, devono essere presentate su modello **cartaceo** ed inviate all'Ufficio territoriale competente per il tramite del Dirigente scolastico.
- ! Per la scuola secondaria anche per l'a.s. 2016/17 la mobilità territoriale professionale avviene sulla base delle **classi di concorso** previste dal **DM 39/98** e degli ambiti disciplinari definiti con **DM 354/98**

NOTA BENE

- ! Il personale che chiede **contemporaneamente il trasferimento ed il passaggio** deve presentare distinte domande per ciascun movimento richiesto (es. domanda di trasferimento + tante domande per quanti sono i passaggi richiesti).
- ! E' possibile presentare **domanda di passaggio per un solo ruolo** nella provincia di **titolarità**, e con **successiva domanda**, anche per più provincie
- ! Il personale **senza sede definitiva** deve indicare nella domanda i dati relativi alla **scuola di servizio**.
- ! I **neo assunti** che hanno **differito l'assunzione del servizio** devono indicare la **provincia** di titolarità o di servizio
- ! I docenti in esubero **titolari su provincia** (ex DOP) o **DOS** nella scuola secondaria di II grado debbono indicare, nello spazio riservato all'istituto di titolarità, il codice e la dizione in chiaro della Dotazione provinciale o DOS tralasciando il codice del comune di titolarità, e indicando la **scuola sede di servizio**.
- ! I **titolari su posti per adulti, riorganizzati nei CPIA** devono indicare nello spazio relativo alla scuola di titolarità il codice e la dizione in chiaro del **centro territoriale**
- ! Il sistema informativo **dovrebbe riportare in automatico** i dati relativi alla titolarità e alla sede di servizio

L'INVIO DELLE DOMANDE CON LA PROCEDURA POLIS

- ✓ I docenti interessati alla presentazione delle domande di mobilità devono utilizzare le funzioni a disposizione sul sito www.istruzione.it del portale **"Istanze online"**.

ATTENZIONE

- ! La procedura **POLIS** è consentita esclusivamente per le domande volontarie inviate **entro il termine di presentazione**.
- ! Le domande dei docenti **dichiarati soprannumerari** o assunti a tempo indeterminato con **nomina giuridica dopo il termine di presentazione** devono essere inviate **con modalità cartacea**.

- ✓ Con la stessa funzione **POLIS** si devono predisporre e inserire anche **tutte le autocertificazioni** che vanno allegate alla domanda, ivi comprese le dichiarazioni dei servizi prestati da predisporre sulla base dei modelli disponibili su Istanze OnLine o nella specifica sezione Mobilità 2016/17 del sito MIUR (es.: all. D, all. F, bonus ecc.). Non è possibile presentare **documentazione cartacea al posto delle autocertificazioni**
- ✓ L'unica **documentazione cartacea, che è possibile consegnare alla scuola** entro il termine di presentazione delle domande, è quella relativa alle **certificazioni mediche/di carattere sanitario**, quella riferita alla legge 104/92, e alle dichiarazioni in autocertificazione che non possono essere rese dai diretti interessati (es. dichiarazione di altri fratelli di impossibilità di assistenza al genitore). Questa documentazione può, in alternativa, essere allegata direttamente alla domanda online **anche in formato digitale** (file Pdf)

NOTA BENE

- ! **Sul modello di domanda deve essere indicata** nella sezione "documenti allegati" **tutta la documentazione che si presenta**, sia quella predisposta tramite la procedura POLIS (che sarà inviata via web), sia quella che si deve consegnare alla scuola in formato cartaceo.
- ! È possibile **stampare copia** della domanda inviata.
- ! Gli interessati ricevono la **notifica della domanda inviata all'indirizzo di posta elettronica** inserito all'atto della registrazione su Istanze OnLine
- ! **Le domande inviate possono essere annullate** entro il termine di scadenza. Se si intende comunque presentare domanda di mobilità **la domanda precedente deve essere modificata e nuovamente confermata e inviata** entro il termine di scadenza.

MOBILITA' PROFESSIONALE

- ✓ Possono partecipare alla mobilità professionale **solo i docenti che hanno superato il periodo di prova** (da attestare con apposita **dichiarazione personale**) e in possesso:
 - della specifica **idoneità/abilitazione** al diverso grado di istruzione per il **passaggio di ruolo** (per **un solo ruolo** anche **per più province**). La domanda di passaggio di ruolo **prevale** sulle altre domande presentate.
 - della specifica **abilitazione** alla diversa classe di concorso richiesta per il **passaggio di cattedra** (una domanda per ogni classe di concorso richiesta).
 - del **titolo di studio** di accesso alla classe di concorso della **tabella C** per il **passaggio di cattedra e nel ruolo** del personale insegnante **tecnico pratico**.
- ! Per la scuola secondaria anche per l'a.s. 2016/17 la mobilità professionale avviene sulla base delle classi di concorso previste dal **DM 39/98** e degli ambiti disciplinari definiti con **DM 354/98**
- ! In caso di passaggio **provinciale (FASE A3)** e di passaggio **interprovinciale (FASE B2)** si devono inviare **due domande** con termini di presentazione diversi

ATTENZIONE !!!

- ! Per il **passaggio nel ruolo dei docenti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria** sono valide le abilitazioni conseguite con i diplomi magistrali quadriennali e sperimentali quinquennali dell'istituto magistrale conseguiti entro l'A.S. 2001/2002
- ! Per il **passaggio nel ruolo del personale educativo** sono validi:
 - **l'idoneità** (acquisita con procedura concorsuale ordinaria o riservata)
 - la laurea in **scienze della formazione** – indirizzo **scuola primaria**
 - **i diplomi magistrali quadriennali** e i diplomi sperimentali **quinquennali** dell'istituto magistrale conseguiti **entro l'A.S. 2001/2002**
- ! Per la mobilità professionale nell'ambito e verso il ruolo degli **ITP non è necessaria l'abilitazione**. Il CCNI prevede il possesso del **solo titolo di studio** di accesso alla classe di concorso della tabella C richiesta.

- ✓ Alla **mobilità professionale** delle **FASE A3 e B2** è attribuito il **25% dei posti** disponibili nell'organico provinciale al termine delle FASE A1 e A2, dopo aver **detratto**:
 - Il numero dei docenti in **esubero provinciale** tenendo distinte le tipologie di **posto comune e di sostegno**
 - Il numero dei posti per gli **assunti nelle Fasi B e C da Graduatoria di Merito del concorso ordinario**
- ✓ L'eventuale **posto dispari derivante dal calcolo dell'aliquota del 25%** viene destinato ai trasferimenti interprovinciali. Al riguardo nel CCNI (*nota 7 della FASE A3 dell'ordine delle operazioni*) è riportata la seguente tabella esemplificativa

disp. Iniziali	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
75% trasf.	1	2	3	3	4	5	6	6	7	8	9	9	10	11	12	12	13	14	15	15
25% pass.	0	0	0	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE DOMANDE

Le domande devono essere corredate dalla seguente **documentazione** (art. 4 O.M.).

I modelli relativi alle **dichiarazioni dei servizi prestati** sono disponibili su Istanze OnLine o nella specifica sezione Mobilità 2016/17 del sito MIUR.

- ✓ **Dichiarazione personale** di cui all'**allegato D**, attestante i **servizi prestati** e valutabili (**non è possibile allegare il certificato di servizio**)
- ✓ **Dichiarazione personale** di cui all'**allegato F**, attestante la **continuità di servizio** nella scuola di titolarità e l'eventuale diritto alla fruizione della **precedenza per il rientro** nella scuola di ex titolarità (art. 7 punto II).
- ✓ **Dichiarazione personale** attestante il diritto all'attribuzione del **bonus**, analoga al modello "DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO".
- ✓ **Dichiarazione personale**, attestante le **esigenze di famiglia** (stato civile, stato di famiglia, unicità di assistenza al parente disabile, residenza per ricongiungimento ecc. - **non è possibile allegare le relative certificazioni**)
- ✓ **Dichiarazioni personali** (**non è possibile allegare le relative certificazioni**), attestanti il possesso di:
 - **abilitazione** e/o **idoneità** e/o **titolo di studio (ITP)** per coloro che chiedono il passaggio di ruolo o di cattedra
 - **titolo di specializzazione** per il sostegno e per l'accesso a scuole speciali.
- ✓ **Dichiarazione personale** attestante il superamento del **periodo di prova** per coloro che chiedono il passaggio di cattedra e/o di ruolo.
- ✓ **Dichiarazioni personali** (**non è possibile allegare le relative certificazioni**) attestanti il possesso dei **titoli valutabili** in base alle tabelle allegate al contratto sulla mobilità; ad esempio:
 - inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso
 - diplomi di specializzazione universitari conseguiti in corsi post-laurea
 - corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno
 - master di 1° o 2° livello
 - diplomi universitari (laurea di primo livello, laurea breve, ISEF)
 - diploma di accademia di belle arti o di conservatorio di musica
 - diplomi accademici di primo livello
 - lauree di durata almeno quadriennale, lauree magistrali, diplomi accademici di secondo livello
 - dottorati di ricerca
 - partecipazione agli esami di Stato conclusivi dei corsi di istruzione secondaria di II grado fino all'A.S. 2000/2001
 - corso di perfezionamento CLIL
 - certificazione linguistica QCER
- ✓ La **documentazione** (dichiarazioni personali, **certificazioni mediche anche in formato digitale** ecc.) necessaria per la fruizione delle **precedenze** e del **punteggio per esigenze di famiglia**.

RETTIFICA, REVOCHE E RINUNCE

- ✓ Non è consentito integrare o modificare la domanda oltre i termini di scadenza.
- ✓ È consentita la **revoca della domanda** di movimento o di passaggio **entro 10 giorni prima** del termine ultimo di comunicazione al SIDI dei posti disponibili previsto per ciascuna categoria di personale e per ciascuna Fase della mobilità.
- ✓ Le **revoche inviate dopo tali date**, e comunque entro il termine ultimo di comunicazione al SIDI dei posti disponibili, possono essere prese in considerazione solo per gravi motivi documentati. A tal fine fa fede il timbro e data della scuola alla quale è presentata l'istanza di revoca ovvero il timbro a calendario dell'ufficio ricevente.
- ✓ Qualora siano state presentate più domande, sia di trasferimento che di passaggio, si deve dichiarare esplicitamente se si revocano tutte le domande o solo alcune, specificando quali. In mancanza di precisazione la revoca si intende riferita a tutte le domande di movimento.
- ! Non è ammessa la **rinuncia al trasferimento** concesso salvo che per gravi motivi sopravvenuti e a condizione che il posto di provenienza sia rimasto vacante (art. 5 comma 5 OM)

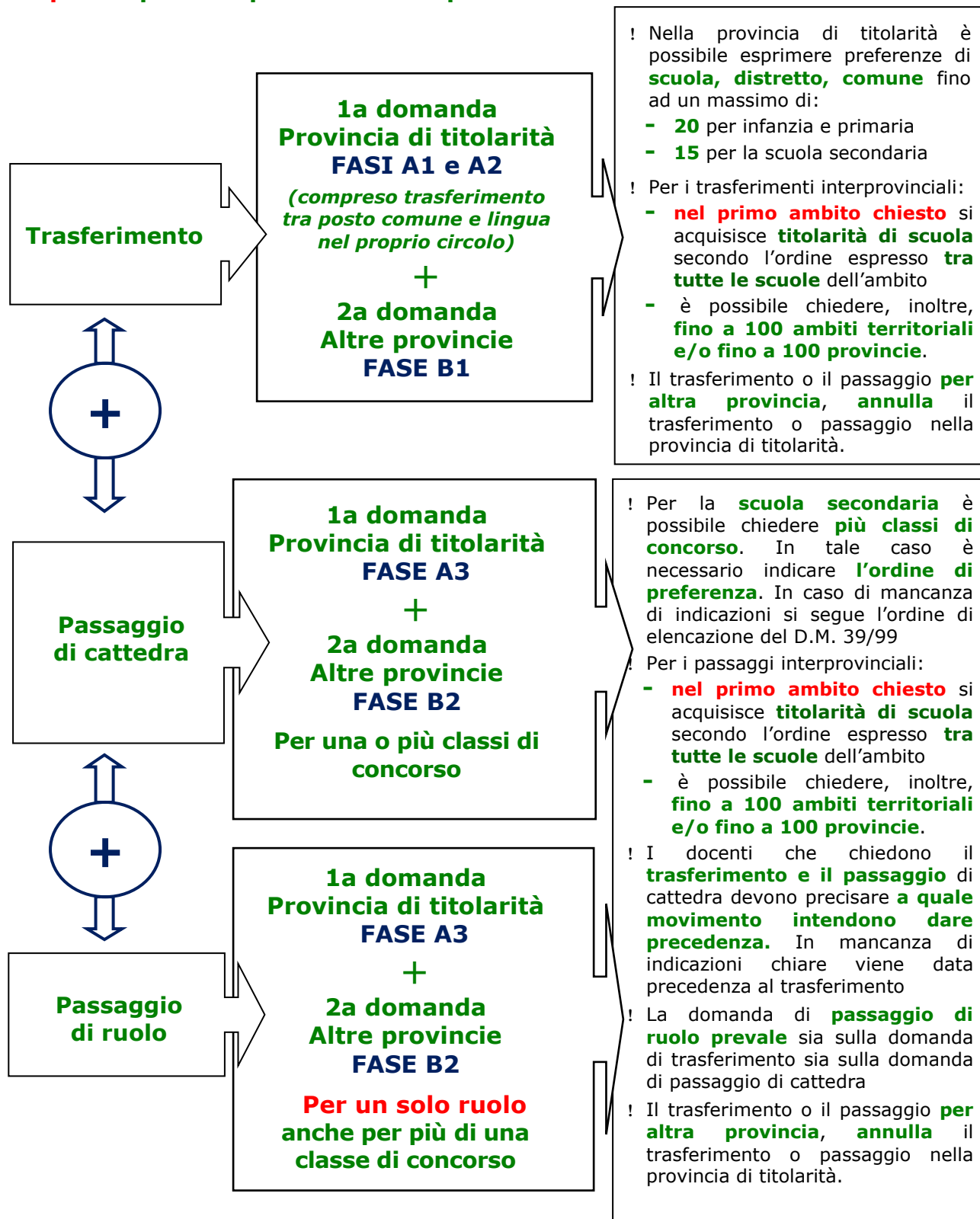
VAL D'AOSTA – TRENTO - BOLZANO

- ✓ Le domande dei docenti della **Val d'Aosta** per ottenere il trasferimento o il passaggio nelle scuole del rimanente territorio nazionale, debbono essere inviate all'Ufficio scolastico regionale per il **Piemonte**
- ✓ La mobilità territoriale e professionale **verso** la scuola in lingua italiana di **Bolzano** è consentita solo ai docenti già di ruolo nell'a.s. 2014/15 e ai neo assunti nell'a.s. 2015/16 in fase 0 e A
- ✓ La mobilità territoriale **verso** la provincia di **Trento** è consentita solo ai docenti già di ruolo nell'a.s. 2014/15
- ✓ Le domande verso le province di **Trento e Bolzano** vanno presentate entro il termine previsto per la Fase A dei movimenti **(22 aprile 2016)**

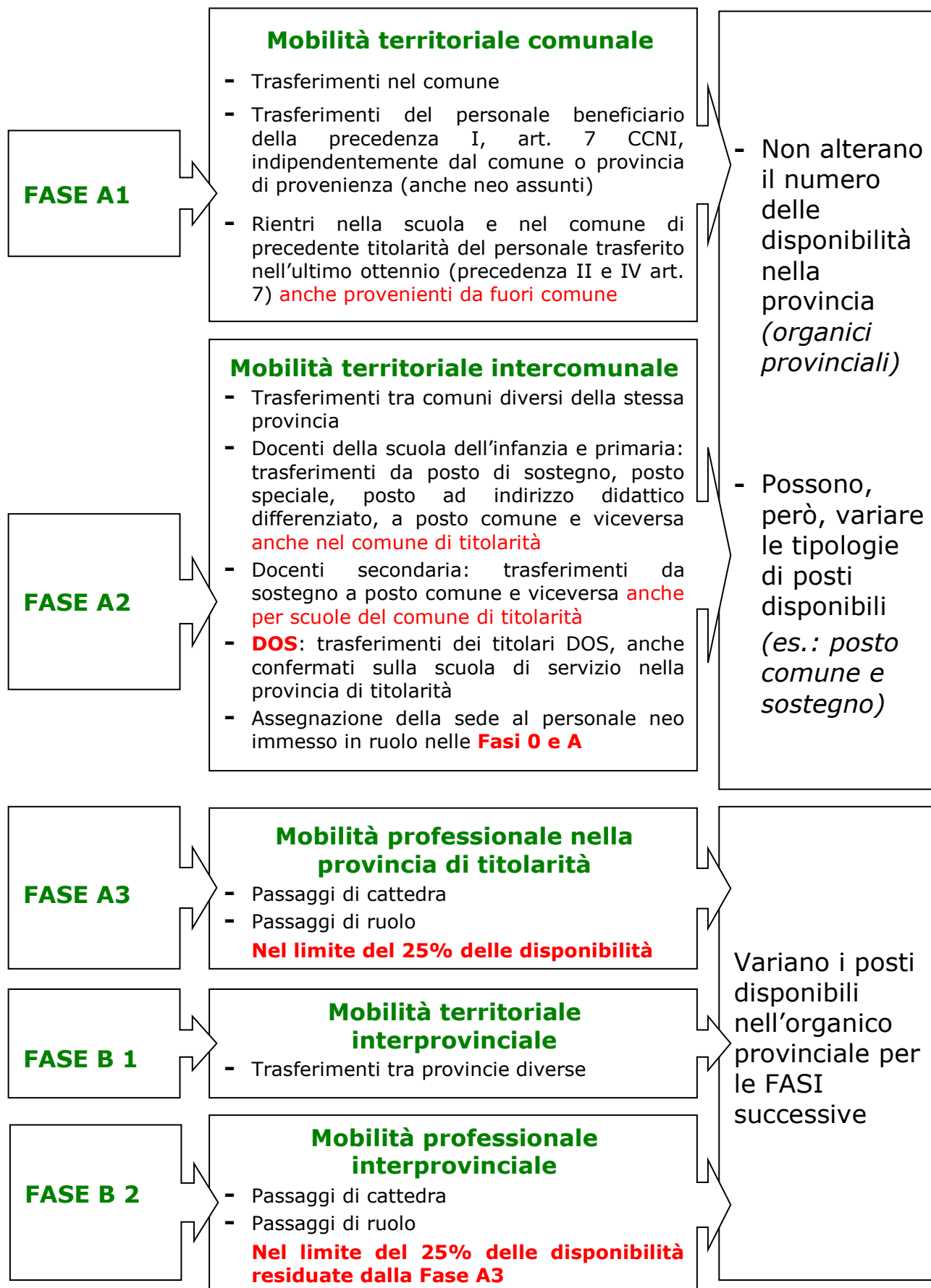
DOCENTI GIÀ DI RUOLO NELL'A.S. 2014/15

QUALI E QUANTE DOMANDE E' POSSIBILE PRESENTARE

Di seguito proponiamo una sintesi delle **domande che è possibile presentare da parte dei docenti già di ruolo nell'a.s. 2014/15 tenendo conto della diversa tempistica** prevista per la **FASE A** e per la **FASE B**



LA GESTIONE DELLE DOMANDE DI MOBILITÀ



DOCENTI NEO ASSUNTI NELL'A.S. 2015/16

QUALI E QUANTE DOMANDE E' POSSIBILE PRESENTARE

Di seguito proponiamo una sintesi delle **domande di trasferimento che è possibile presentare da parte dei docenti neo assunti nell'a.s. 2015/16**

